

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

DOEL**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:

Het verlenen van administratieve-, logistieke- en personele ondersteuning van bestaande landbouwkundige-, medische- en onderwijsprojecten in Afrika, Azië, Oost-Europa en het Midden Oosten, alsmede het opstarten van nieuwe projecten, waar hiervoor de mogelijkheden bestaan of zich voordoen. Het verzelfstandigen van de door de stichting geïnitieerde projecten is het uiteindelijke doel.
Voorts is onder het doel begrepen hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

<https://www.assistance-international.org/anbi/>

Dit beleidsplan is een uitwerking van artikel 2 van de statuten waarin staat dat het doel van de stichting is;

Het beleid van de stichting is erop gericht om door de projecten vooral de "zwakkere" groepen van de samenleving te ondersteunen. Dat betekent in de huidige praktijk dat onze projecten weduwen, vrouwen met kinderen maar zonder echtgenoot, armen, gehandicapten, vluchtelingen, minderheden en slachtoffers van natuurgeweld (bijvoorbeeld aardbevingen) als begunstigden heeft.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Artikel 3 van de statuten

VERMOGEN**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, overheidsbijdragen die ter beschikking gesteld worden voor ontwikkelingsprojecten en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De volgens artikel 3 van de statuten verkregen gelden worden aangewend voor de projecten waarvoor de gelden ontvangen zijn.

De stichting houdt de gelden aan, totdat ze besteed zijn op een bestuursrekening. Feitelijk worden ontvangen bedragen in Nederland zo snel mogelijk doorgestuurd naar de projecten, tenzij er een termijn (faserering) op staat waarop ze moeten worden doorgestuurd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.assistance-international.org/anbi/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Artikel 2.2 van de statuten leest:

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het uitzenden van vrijwilligers met de daarvoor benodigde kwalificaties.
De stichting beoogt niet het maken van winst.

De stichting werkt uitsluitend met vrijwilligers er is dus geen CAO o.i.d van toepassing.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Agricultural and medical project in Boghtar

Educational projects in Kulob, Tursunzoda , Dushanbe, Veshab.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.assistance-international.org/wp-content/uploads/Annual-Report-2020.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€	Continuïteitsreserve	€ 7.000	€ 7.128
Materiële vaste activa	€ 0	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Vorraden	€ 0	€		€ 7.000	€ 7.128
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€	Bestemmingsfondsen	€ 11.728	€ 2.261
Effecten	€ 0	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 18.728	€ 9.389	Langlopende schulden	€ 0	€
	€ 18.728	€ 9.389	Kortlopende schulden	€ 0	€
	€ 18.728	€ 9.389	Totaal	€ 18.728	€ 9.389
Totaal	€ 18.728	€ 9.389			

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.assistance-international.org/wp-content/uploads/FINANCIEEL-JAARVERSLAG-SAI-2020-website-1.pdf>

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

2020

2019 (*)

Subsidies van overheden

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

Overige subsidies

Baten van subsidies

Baten sponsorbijdragen

Giften en donaties van particulieren

Nalatenschappen

Bijdragen van loterijinstellingen

Overige giften

Giften

Financiële baten

Overige baten

Som van de baten**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

Verstreckte subsidies & giften

Aankopen en verwervingen

Communicatiekosten

Personeelskosten

Huisvestingskosten

Afschrijvingen

Financiële lasten

Overige lasten

Som van de lasten**Saldo van baten en lasten**

€		€	
€		€	
€	289.522	€	83.384
€		€	
€	289.522	€	83.384
€		€	
€	7.901	€	8.100
€		€	
€		€	
€		€	
€	7.901	€	8.100
€		€	
€		€	
€	297.423	€	91.484
€		€	
€	289.522	€	83.384
€		€	
€	5.613	€	8.357
€		€	
€		€	
€		€	
€		€	
€		€	
€	295.135	€	91.741
€	2.288	€	-257

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.assistance-international.org/wp-content/uploads/FINANCIEEL-JAARVERSLAG-SAI-2020-website-1.pdf>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.assistance-international.org/wp-content/uploads/FINANCIEEL-JAARVERSLAG-SAI-2020-website-1.pdf>

Open